

横浜カーフリーデー2017&モビリティウィーク

International Car Free Day Campaign



■参加申込書 (7月10日締切/入金確認後受付終了)

申込書は正式名称でご記入ください (チラシやポスターに記載する為、略語は使用しないでください)

お名前 (団体名)		ご連絡先	
ご住所			
連絡先のお名前		ご連絡先	
メールアドレス			
参加内容	展示 物販 ステージ パレード 他 ※	※他 内容	

■参加費およびレンタル料 ※【ご記入のしかた】をお読みください

名 称	特記事項	金額 (円)	数量	合計金額						
参加費 ※物販の有無 (無) 3,000 / (有) 5,000	※イベント・パレードでの参加者は無料		1 式							
中テント&ウェイトセット 1.5k x 2k ウェイト x 4個	2,700mm x 3,600mm	15,000								
ウェイト※テント持込の方	1個 800円 足の数必要です									
テント用 幕	長 3,600mm x 高 2,000mm	5,000								
ワイドテーブル	W1800 x D600 x H700	2,000								
パイプ椅子		600								
(ご注意) テント持込の方は必ず下記に記入して下さい										
<table border="1"> <tr> <td>テントのサイズ (mm X mm) と個数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>mm X mm 個数 個</td> <td></td> </tr> <tr> <td>mm X mm 個数 個</td> <td></td> </tr> </table>			テントのサイズ (mm X mm) と個数		mm X mm 個数 個		mm X mm 個数 個		合計金額	
テントのサイズ (mm X mm) と個数										
mm X mm 個数 個										
mm X mm 個数 個										

(ご注意) レンタルについては、皆さまの便宜を図るため当NPOが代行しています。当NPOのレンタル料には搬入搬出費が含まれており、ご請求内容はレンタル会社の規則に則っています。

キャンセルする場合は、キャンセルにチェックして、8月31日までにFAXして下さい。記載内容の全てがキャンセルされます。

雨天等で中止になった場合、レンタル料及び参加費を返却できないことをご了承のうえ、申し込みをお願いします。レンタル会社では既にレンタル機材を手配済で費用が発生しています。参加費は当NPOのポスターやチラシ製作等の広報活動として充当しており、ご理解のほどお願いします。

申込先 FAX: 045-316-2368 メールアドレス: k0713@ycfd.jp

振込先: 横浜銀行 反町支店 普通 6012750 口座名: 横浜カーフリーデー実行委員会

■お問合せ: NPO法人 横浜カーフリーデー実行委員会 事務局: 070-5457-0074 (小柳) ■

企 画 書

お名前、団体名	参加人数

■ 下記項目の何れかに○印を付けて下さい

出店・出展の場所* ¹	日本大通り会場	横浜公園会場	電源* ²	要る	要らない
HPでのPR	する	しない	FacebookでのPR	する	しない

*¹会場の設営の都合上、ご希望に添えないことをご理解下さい。

*²電源を利用する場合、出店・出展の場所は日本大通り会場になります。

(電気使用料として1,000円のご負担をお願いしております)

■ 出店及び展示内容について記載して下さい

--

■ その他

--

申込先 FAX : 045-316-2368 メールアドレス : k0713@ycfd.jp

振込先 : 横浜銀行 反町支店 普通 6012750 口座名 : 横浜カーフリーデー実行委員会

■お問合せ : NPO法人 横浜カーフリーデー実行委員会 事務局 : 070-5457-0074(小柳/松本)■

【ご記入のしかた】

1、参加について

- 開催／募集要項をお読みください。カーリーデーの趣旨をご理解の上お申込ください。
- 団体名などの名称は略さず正式名称でご記入ください。
- 参加者には説明会の日程をご連絡いたします。説明会には必ずご出席ください。
- 必ず2頁の**企画書**に、出店及び展示内容を記載の上、ご提出をお願いします。

2、参加費について

- 物販をしない方（団体）の参加費は3,000円です。
- 物販をする方（団体）の参加費は5,000円です。
- ステージもしくはパレードで参加の方（団体）の参加費は無料ですが、参加申込書と企画書のご提出をお願いします。

3、レンタル品

テント・テーブル・椅子については、各参加者が手配し持ち込むことを原則としています。当会としては、参加者の便宜を図り、ダスキンレントオールへの手配代行窓口を設けております。従って、ダスキンレントオールの規約に基づいて貸出を行います。

レンタル費には運搬搬入費が含まれています。

参加者には、レンタル品を会場内の集積場所での受け取り、終了後は集積場所へ返却することをお願いします。

- **テントのレンタルについて：** テントとテントの足の数分のウェイト（重し）がセットになります。テントは組立ない状態で納品されますので、各自で組立／解体を行います。
- **ウェイトのレンタルについて：** テントの持ち込みをする場合はウェイトを必ずご使用ください。ウェイトが無い方はレンタル品をご利用ください。ウェイトはテントの足の数分必要です。
- **テント幕のレンタルについて：** テント幕とは4方を囲む幕のことです。3方用としてもご利用できます。
- **ワイドテーブルのレンタルについて：** 折りたたみの長方形の会議テーブルです。
- **パイプ椅子のレンタルについて：** 折りたたみ式のパイプ椅子です。
- **（ご注意）パネルのレンタルについて：** 本年よりパネルのレンタルは当会では行いません。各自でご用意ください。

4、持込み

- テントやテーブル・椅子・パネル等の持込みはOKです。その際、テントにはウェイトを足の数分ご用意ください。（ウェイトのみのレンタルもできます）
- テントを持ち込まれる方は**テントのサイズと個数を参加申込書**に記載してください。

5、レイアウト

日本大通り会場と横浜公園会場があります。ご希望に添えるように努力しますが、電源や水道の使用、物販の内容によっては場所の変更をお願いする場合があります。

電源使用の際に必要な延長コードなどは、各自でご用意ください。

6、中止の時

イベントが中止の場合、当日の午前6時にホームページで告知します。

中止の場合でも、参加費やレンタル代は返金できませんので、ご了承下さい。